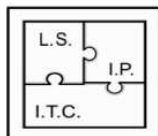




# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 - 24044 Dalmine (Bg)  
Tel: 035/561129 - Fax: 035/370717  
e-mail: [ist.einaudi@isiseinaudi.it](mailto:ist.einaudi@isiseinaudi.it)



## COORDINATORI E SEGRETARI DI CLASSE

[LICEO SCIENTIFICO](#)

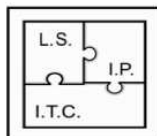
[RAGIONERIA](#)

[ISTITUTO PROFESSIONALE](#)

[MANSIONI](#)



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 - 24044 Dalmine (Bg)  
Tel: 035/561129 - Fax: 035/370717  
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it

ISO 9001 CERTIFIED ORGANISATION



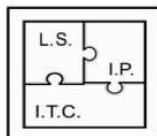
United Registrar of Systems Cert No. 11742

LICEO SCIENTIFICO		
CLASSI	COORDINATORI	SEGRETARI
1^ AL	Fiorani	Forlani
2^ AL	Donzelli	Gigliotti
3^ AL	Zambrini	Locatelli
4^ AL	Arienti	Arrigoni
5^ AL	Rovaris	Crapanzano
1^ BL	Osio	Mazzoleni
2^ BL	Carboncini	Arciuolo
3^ BL	Amadeo	Greco
4^ BL	Sala	Martello
5^ BL	Levati	Buono
1^ CL	Cestari	Nicosia
2^ CL	Ariano	Leidi
1^ DL	Cilibrizzi	Beltrami

[\[Inizio pagina\]](#)



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 - 24044 Dalmine (Bg)  
Tel: 035/561129 - Fax: 035/370717  
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



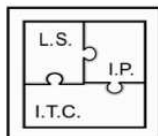
I.P.		
CLASSI	COORDINATORI	SEGRETARI
1^ AP	Scuderi	Italiano
2^ AP	Archetti	Botti
3^ AZ	Surace	Anesa
4^ AZ	Rondi	Russo
5^ AZ	Rizzo	Zecchini
1^ BP	Neri	Maccarrone
2^ BP	Varone	Pecoraro
3^ AT	Caironi	Massaro
4^ AT	Mainardi	Mattera
5^ AT	Cortesi	Bettoni
1^ CP	Gamba	Calafato
2^ CP	Vecchi	Caione
1^ DP	Noris	Ferrito
1^ DS	Alletto	Giombi
2^ DS	Scarpellini	D'Alessandro
3^ DS	Vaccaro	Pasinelli
4^ DS	Gritti	Aristotile C.
5^ DS	Pala	Belotti
1^ ES	Crotti	Corticelli
2^ ES	Rota	Albanese
3^ ES	Cavagna	Leonida
4^ ES	Savino	Ferrario
5^ ES	Cortinovis	Balzer
1^ FS	Mai	Marino
3^ FS	Gulisano	Met. Op.
1^ GS	Mazzocchi	Palazzo

[\[Inizio pagina\]](#)





# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 - 24044 Dalmine (Bg)  
Tel: 035/561129 - Fax: 035/370717  
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it

ISO 9001 CERTIFIED ORGANISATION



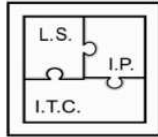
United Registrar of Systems Cert No. 11742

I.T.C.		
CLASSI	COORDINATORI	SEGRETARI
1^ AR	Nacci	Di Martino
2^ AR	Pestelli	Gagliardini
3^ AR	Pizzetti	Anigello
4^ AR	Andreini	Geografia
5^ AR	Pietra	Di Minico
1^ BR	Fracassetti	Palmeri
2^ BR	Alessio	Pupillo
3^ BR	Caccianiga	Costanzo
4^ BR	Valenti	Fiorini
5^ BR	Pellegrinelli	Quarti
1^ CE	Gissi	Bulzomì
2^ CE	Meo	Margiotta

[\[Inizio pagina\]](#)



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)  
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717  
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



## Mansioni Coordinatore:

- controlla periodicamente assenze, giustificazioni, ritardi permessi di uscita anticipata ed è responsabile delle comunicazioni alle famiglie in caso di frequenti assenze e/o ritardi;
- controlla le seguenti attività avvalendosi della collaborazione dei docenti responsabili: attività integrative, viaggi di istruzione e tiene i contatti con la Commissione Gite.
- Si fa carico periodicamente di conoscere la situazione di profitto degli allievi nelle varie discipline. A tale proposito tutti i docenti sono tenuti a riferire al Coordinatore eventuali problemi di profitto, di relazione o altro secondo le modalità stabilite
- Funge da anello di collegamento fra i docenti della classe e gli allievi
- Coordina le riunioni del Consiglio di classe (qualora non fosse presente il D.S.)
- Cura la corretta verbalizzazione delle sedute ed è il responsabile dei contenuti dei verbali
- Informa il Dirigente Scolastico su particolari situazioni o problemi della classe e/o dei singoli allievi
- Verifica insieme al D.S. il raggiungimento degli obiettivi di ogni assemblea

## Mansioni Segretario:

- cura la corretta stesura del verbale, con scrittura linguisticamente corretta, contenutisticamente esauriente
- Incolla i fogli
- Barra gli spazi vuoti
- Controlla se è stato indicato l'orario di chiusura della seduta
- Controlla se sono state apposte le necessarie firme del segretario e del presidente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Stefania Maestrini

SM/ac

[\[Inizio pagina\]](#)